

L’Amélioration continue en 7 capsules

Objectifs de formation

- Monter en compétence sur un point particulier de l’amélioration continue
- Cibler la formation à l’essentiel pour résoudre une difficulté

Objectifs pédagogiques

Perte de temps, tâches inutiles, erreurs récurrentes, manque de fluidité… Et si chaque difficulté devenait une opportunité de progrès ?

Les capsules « Amélioration Continue » vous permettent d’appréhender rapidement les outils et

méthodes essentiels pour optimiser les processus, réduire les dysfonctionnements, améliorer la qualité et renforcer la performance collective.

Elles s'adressent à tous ceux qui souhaitent agir concrètement pour faire mieux, plus simplement et plus efficacement au quotidien.

Durée : 03h30 à 07h00 par capsule

Mise à jour le : 8 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

INTRA ENTREPRISE
Capsule 2h30 : 595 €
Capsule 3h30 : 825 €
Capsule 7h00 : 1275 €

Dates :

Nos capsules sont proposées uniquement en intra. Pour tout projet sur mesure, nous vous invitons à nous consulter.

Prérequis

- Voir ci-après, par capsule

Public

- Tout professionnel impliqué dans une démarche d'amélioration continue

Programme

Capsule 1 – Introduction au Lean

Durée : 3h30
Prérequis : aucun

- Objectifs : Identifier des opportunités d'améliorations à mettre en place dans son entreprise
  – Qu'est-ce que le Lean ?
  – Les activités à valeur ajoutée et non-valeur ajoutée
  – Lean et Six Sigma
  – Analyse des processus
  – Les types de gaspillage

Capsule 2 – Introduction aux outils du Lean

Durée : 03h30
Prérequis : Introduction au Lean

- Objectifs : Introduction de base concernant plusieurs outils du Lean pouvant être utilisés dans son entreprise pour améliorer la performance
  – Présentation de divers outils du Lean

Capsule 3 – Introduction à la méthode 5S

Durée : 03h30
Prérequis : Introduction au Lean + Introduction aux outils du Lean

- Objectifs : aider les participants à comprendre et à mettre les étapes d'implantation de la méthode 5S dans leur environnement professionnel.
  – Qu'est-ce que les 5S ?
  – Les outils à utiliser avec la méthode 5S
  – Les 5 étapes à suivre du 5S
  – Les 5 étapes d'implantation d'un projet 5S

Capsule 4 – Les gaspillages

Durée : 3h30
Prérequis : Introduction au Lean + Introduction aux outils du Lean + La méthode 5S

- Objectifs : aider les participants à comprendre et identifier les différents types de gaspillages dans leur environnement professionnel.
  – Présentation de diverses sources de gaspillage

Capsule 5 – Management visuel et indicateurs de performance

Durée : 07h00
Prérequis : Les fondamentaux du management

- Objectifs : Comprendre les principes du management visuel, Choisir des indicateurs clés à partager.
  – Sélectionner les indicateurs clés
  – Comprendre les principes du management visuel
  – Donner de l'information sans faire de la surinformation
  – Mobiliser les équipes grâce au Management visuel
  – Concevoir des graphiques simples et faciles à lire
  – Planifier.

Capsule 6 – Animer un Kaizen

Durée : 07h00
Prérequis : Les fondamentaux du management

- Objectifs : Connaître et prendre connaissance des outils et méthodes disponibles pour la réalisation d'un Kaizen
  – Réaliser et animer des ateliers Kaizen.

Capsule 7 – La gestion du changement

Durée : 07h00
Prérequis : Les fondamentaux du management

- Objectifs : comprendre les freins liés au changement, comprendre les enjeux du changement, comprendre l'importance de faire adhérer son équipe (et soi-même) à l'idée du changement.
  – Comprendre les concepts liés aux changements
  – Connaître certains enjeux liés aux changements
  – Comprendre son mode de fonctionnement face aux changements
  – Partage d'expériences.

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et/ou de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- – que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- – que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- – que la formation envisagée soit compatible avec le handicap

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
