



Acheteur débutant : les fondamentaux

Objectifs de formation

- Connaître la fonction achats et son processus
- Disposer d'outils pour réaliser des achats fiables et rentables
- Communiquer sur les résultats

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux des achats

- Acquérir les bons réflexes
- Savoir définir un besoin et y répondre dans les meilleures conditions de qualité, prix, délai
- Savoir gérer la relation fournisseur.

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1290 € net de taxe

Dates :

Les 12 et 13 Mai 2025

ou Les 28 et 29 Juillet 2025

Prérequis

- Aucun

Public

- Assistant achats / Approvisionneur ou gestionnaire achats évoluant vers la fonction achats / acheteur occasionnel / technicien des services généraux / chef de produit

Programme

Déterminer les missions des Achats et leur impact sur la rentabilité

- Le processus achats, un des processus de l'entreprise ;
- Les clients du service achats et leurs attentes ;
- Les règles de fonctionnement du service achats ;

- L'éthique de l'acheteur responsable ;

Gérer les achats au quotidien

- La gestion des fournisseurs au quotidien ;
- Le traitement de la demande d'achats ;
- L'analyse du besoin client et son orientation ;
- La rédaction d'un cahier des charges technique et fonctionnel ;

Sourcing international

- La recherche d'un nouveau fournisseur ;
- La demande d'information sur les fournisseurs ;
- La rédaction de l'appel d'offre et la consultation ;

Choisir un fournisseur

- L'analyse des offres et la sélection des fournisseurs ;
- La négociation : définition des acteurs, des stratégies, des objectifs ;
- La définition du contrat et du processus de contractualisation ;

Passer commande

- Le choix de la méthode d'approvisionnement ;
- La communication du cadre achats à l'ensemble des clients internes ;
- Le suivi des approvisionnements jusqu'au paiement des fournisseurs.

Piloter les achats

- La mise en place d'outils de suivi ;
- La mise en place d'un système d'information ;
- La mesure de la performance achat et fournisseurs ;

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire

- Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-