



Accueillir un visiteur en anglais

Objectifs de formation

- Savoir accueillir et conseiller un visiteur en anglais

Objectifs pédagogiques

- Perfectionner son anglais à l'oral et pouvoir s'exprimer avec aisance en anglais.
- Acquérir un vocabulaire spécifique et utile pour l'accueil
- Savoir accueillir et conseiller un visiteur en anglais.

Durée : 02 jours - 14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1120 €

Dates :

Les 21 et 22 Juillet 2025

ou Les 23 et 24 Septembre 2025

Prérequis

- Aucun

Public

- Tout public en situation d'accueil

Programme

Acquisition d'un vocabulaire professionnel

- Acquérir un vocabulaire professionnel autour de l'accueil
- Savoir s'exprimer à l'aide de structures et expressions idiomatiques en fonction des demandes et des situations

Communication orale spécifique à l'accueil

- Savoir décrire un service proposé par l'entreprise
- Savoir accueillir un visiteur, l'orienter, le faire patienter, lui poser des questions
- Savoir renseigner et conseiller

- Savoir transmettre une information
- Savoir gérer un conflit, une réclamation
- Savoir prendre congés et laisser une image positive

Jeux de rôles et mises en situation professionnelle

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-