



5 capsules pour devenir un/e pro du projet

Objectifs de formation

- Être capable de comprendre, planifier, piloter, collaborer et clôturer efficacement un projet en appliquant les bonnes pratiques et outils de gestion

Objectifs pédagogiques

- Comprendre un projet dans sa globalité
- Planifier et organiser efficacement :

- Piloter et suivre un projet
- Travailler en équipe et en mode projet
- Clôturer et capitaliser sur l'expérience

Durée : 3h30 par capsule

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

- Capsule de 2h30 : 290 euros HT
- Capsule de 3h30 : 365 euros HT
- Capsule de 7h00 : 640 euros H

Dates :

Nous consulter pour obtention du planning inter 2025

Prérequis

- Capsule 1 – Les fondamentaux de la gestion de projet (3h30)
Prérequis : Aucun, accessible aux débutants.
- Capsule 2 – Planifier et organiser un projet (3h30)
Prérequis : Connaissance des bases de la gestion de projet (Capsule 1 ou expérience équivalente).
- Capsule 3 – Piloter un projet au quotidien (3h30)
Prérequis : Connaissance des phases et outils de base d'un projet (Capsules 1 et 2).
- Capsule 4 – Travailler en mode projet et en équipe (3h30)
Prérequis : Connaissance des fondamentaux de la gestion de projet et des rôles en équipe.
- Capsule 5 – Clôturer et capitaliser sur un projet (3h30)
Prérequis : Expérience de suivi ou pilotage d'un projet (Capsules 1 à 3).

Public

- Toute personne amenée à participer ou gérer des projets, débutants inclus.

Programme

Capsule 1 - Les fondamentaux de la gestion de projet (3h30)

Objectifs : Comprendre les bases de la gestion de projet, ses étapes et ses outils clés.

- Qu'est-ce qu'un projet ? Définition et caractéristiques
- Les grandes phases d'un projet (cadrage, planification, exécution, clôture)
- Rôles et responsabilités des acteurs du projet
- Les outils de base : planning, jalons, livrables
- Étude de cas : analyse d'un projet type

Capsule 2 - Planifier et organiser un projet (3h30)

Objectifs : Savoir construire un plan de projet réaliste et mobilisateur.

- Définir les objectifs et les livrables
- Construire un planning et identifier les dépendances
- Gérer les ressources et les responsabilités (RACI)
- Prévoir les risques et les intégrer dans le plan
- Atelier pratique : créer un mini-plan de projet en groupe

Capsule 3 - Piloter un projet au quotidien (3h30)

Objectifs : Développer les réflexes de suivi, reporting et gestion des aléas.

- Suivi d'avancement et indicateurs clés
- Gérer les imprévus et ajuster le planning
- Communiquer avec les parties prenantes
- Outils de suivi (tableaux de bord, réunions de pilotage)
- Cas pratiques : résolution de problèmes en cours de projet

Capsule 4 - Travailler en mode projet et en équipe (3h30)

Objectifs : Favoriser la collaboration et la dynamique collective dans un projet.

- Les spécificités du travail en mode projet
- Gestion des rôles et responsabilités dans une équipe projet
- Techniques de communication et de coordination efficaces
- Prévenir et gérer les tensions en cours de projet
- Jeux de rôle et mises en situation collaboratives

Capsule 5 - Clôturer et capitaliser sur un projet (3h30)

Objectifs : Savoir bien finaliser un projet et en tirer les enseignements.

- Les étapes de la clôture de projet
- Évaluer les résultats et mesurer la satisfaction
- Capitaliser sur les réussites et les difficultés (retour d'expérience)
- Transférer les acquis pour les projets futurs
- Atelier : simulation d'une réunion de clôture de projet

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage

- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
 - En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-